



Christelijk College
Nassau-Veluwe

PTO

2020-2021

Inleiding

Op het havo en het vwo heeft elk vak vanaf klas 1 een PTO: *Programma van Toetsing Onderbouw*. Ieder jaar vóór aanvang van het schooljaar stelt de school documenten op waarin beschreven staat hoe de school voor de diverse vakken het PTO heeft vastgesteld. De schoolleiding maakt de algemene kaders voor het PTO; de docenten en vaksecties maken het vakinhoudelijke gedeelte van het PTO. In het PTO staan onder andere de lesstofonderdelen die behandeld worden, wanneer en hoe deze worden getoetst en de weging van de beoordelingen.

Het PTO geeft leerlingen en ouders een totaalbeeld per leerjaar in de onderbouw. Zo weet de leerling welke stof er in welk leerjaar wordt getoetst en hoe.

Nadat de jaarplanning voor het volgende schooljaar is besproken in de MR en door het college van bestuur is vastgesteld, wordt het PTO hierop aangepast. Dit betekent dat het PTO jaarlijks wordt geactualiseerd. Het PTO is te vinden op de website.

1.1 Soorten toetsen en wegingsfactoren

Er zijn verschillende soorten toetsen; onderstaande tabel geeft daar een – niet uitputtend- overzicht van. Voor de leesbaarheid van dit PTO wordt verder het woord ‘ toets’ gebruikt om naar onderstaande toetsvormen te verwijzen.

M.O.	Mondelinge overhoring; weging 1
S.O.	Schriftelijke overhoring; weging 1
Repetitie	Weging 2
Presentatie (verslag / voordracht / film / ...)	Weging 1 of 2

Omdat de vakken nogal verschillen worden kennis en vaardigheden op verschillende wijzen getoetst. Onderdelen die in het cijferoverzicht op magister voorkomen, kunnen daardoor verschillende wegingsfactoren hebben. De wegingsfactor van elk onderdeel wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt. Voor de leerlingen van klas 1 tot en met 3 worden de wegingsfactoren 1 en 2 gebruikt.

Daarnaast kunnen er diagnostische toetsen (mondeling of schriftelijk) worden afgenomen om de voortgang te toetsen. De cijfers van deze toetsen tellen niet mee en komen dus niet in magister te staan, maar zijn wel ondersteunend in de begeleiding.

1.2 Studiewijzers

We werken in de onderbouw met studiewijzers. We doen dit omdat dit voor leerlingen (en hun ouders) duidelijkheid biedt over hetgeen behandeld wordt in de les. In de studiewijzer wordt namelijk per periode per week beschreven welke stof geleerd en gemaakt moet worden ter voorbereiding op de lessen en de toetsen. Op basis hiervan maakt de leerling zelf een planning in de eigen agenda. De studiewijzers zijn te vinden in de ELO van magister. De toetsen worden genoteerd in de agenda van magister en staan vanzelfsprekend ook vermeld in de studiewijzers.

Op het lesrooster staat een vast toetsband-uur ingeroosterd. In dit PTO vind je een overzicht van alle toetsband toetsen per jaarlaag (overige toetsen staan dus niet in dit PTO vermeld)

2 Kaders PTO m.b.t. aantal en verdeling van de toetsen

Het CCNV heeft het aantal toetsen per schooljaar voor een vak vastgesteld conform de onderstaande kaders. De benaming 2-uursvakken etc. verwijst naar het aantal lessen per week voor het betreffende vak. In alle gevallen beslist de sectie over de weging van de toetsen (1 of 2).

2-uursvakken/3-uursvakken (gemiddeld in een jaar):

8 cijfers per jaar:

4 toetsen in toetsband-uren

4 overige toetsen in de les

1,5-uursvakken (gemiddeld in een jaar):

6 cijfers per jaar:

3 toetsen in toetsband-uren

3 overige cijfers in de les

1-uursvakken (gemiddeld in een jaar):

4 cijfers per jaar:

2 toetsen in een toetsband-uren

2 overige cijfers in de les

Een cijfer mag niet uit deelcijfers bestaan, behalve het cijfer van de extra opdracht voor de 1-uurs- en 1,5-uursvakken (zie hierna).

Creatieve vakken (LO, Mu, BV, Da, Dr, Technologie, Gd):

Cijfers geven op basis van praktisch werk zoveel mogelijk in de les. Dus bijna geen huiswerk en toetsen voor deze vakken.

Maximaal 8 cijfers op jaarbasis.

Alleen cijfers van het werk dat in de les wordt gemaakt. De sectie bepaalt zelf of er een cijfer wordt gegeven.

Moderne vreemde talen en Ne en KT:

Bovenop het aantal toetsen zoals hierboven beschreven maximaal 4 vaardigheidstoetsen (luistervaardigheid, leesvaardigheid, spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid). Voorwaarde: de voorbereiding heeft in de lessen plaatsgevonden.

Extra opdracht in de les voor de 1-uurs- en 1,5-uursvakken:

Een sectie kan één cijfer op jaarbasis aan het toegestane aantal toetsen toevoegen. Dit cijfer bestaat uit deelscores voor verslagen/practicumverslagen/etc. op voorwaarde dat de voorbereiding voor deze activiteiten zoveel mogelijk in de les plaatsvindt. Dit extra cijfer geldt alleen voor 1-uurs- en 1,5-uursvakken. De 2-uurs en 3-uursvakken zijn hiervan uitgesloten.

3 Toetsen

De toetsen worden afgenomen op drie verschillende manieren:

1. Tijdens een toetsband-uur
2. Tijdens de les
3. Tijdens de afsluitende toetsweek

De toetsband-uren starten in de 3^e of 4^e lesweek van een schooljaar. Zie hiervoor onderstaande tabel waarin de indeling per jaarlaag van de toetsen in de schoolweek / kalenderweek vermeld staat.

Toetsverdeling toetsband-uren 2020/2021 (Periodisering vakken: zie bijlage lessentabel)

Klas 1	* Schoolweek / kalenderweek								
Wo	2 / 37 *	3 / 38	4 / 39	5 / 40	6 / 41	7 / 42	8 / 44	9 / 45	10 / 46
			Ne	En	Fa	Gs	Wi	Ak	La
Wo	11 / 47	12 / 48	13 / 49	14 / 50	15 / 51	16 / 1	17 / 2	18 / 3	19 / 4
	Ne	En	Fa	Gs	Wi		Ak	La	Ne
Wo	20 / 5	21 / 6	22 / 7	23 / 9	24 / 10	25 / 11	26 / 12	27 / 13	28 / 14
	En	Fa	Bi	Wi		La		Ak	
Wo	29 / 15	30 / 16	31 / 19	32 / 20	33 / 21	34 / 22	35 / 23	36 / 24	37 / 25
		Bi				La			
Toetsweek week 38/39 P4: Ne, En, Wi, Fa, Ak (telt als toetsband-uur)									
Klas 2	* Schoolweek / kalenderweek								
Ma	2 / 37 *	3 / 38	4 / 39	5 / 40	6 / 41	7 / 42	8 / 44	9 / 45	10 / 46
			En	Ne	Du	Fa	Wi	Bi	Na
Ma	11 / 47	12 / 48	13 / 49	14 / 50	15 / 51	16 / 1	17 / 2	18 / 3	19 / 4
		En	Ne	Du	Fa		Wi	Bi	Ak
Ma	20 / 5	21 / 6	22 / 7	23 / 9	24 / 10	25 / 11	26 / 12	27 / 13	28 / 14
	En	Ne	Du	Fa	Wi	Gs	Na		**
Ma	29 / 15	30 / 16	31 / 19	32 / 20	33 / 21	34 / 22	35 / 23	36 / 24	37 / 25
					**			Ak	
Toetsweek week 38/39: Ne, En, Wi, Fa, Du (telt als toetsband-uur)									
La en Gr in eigen les toetsen									
Klas 3	* Schoolweek / kalenderweek								
Vr	2 / 37 *	3 / 38	4 / 39	5 / 40	6 / 41	7 / 42	8 / 44	9 / 45	10 / 46
		Ne	Du	En	Fa	Gs	Wi	Ak	Bi
Vr	11 / 47	12 / 48	13 / 49	14 / 50	15 / 51	16 / 1	17 / 2	18 / 3	19 / 4
	Ec	Sk	Ne	Du	**	En	Fa	Gs	Wi
Vr	20 / 5	21 / 6	22 / 7	23 / 9	24 / 10	25 / 11	26 / 12	27 / 13	28 / 14
	Na	Bi	Ec	Sk	Ne	Du	En	**	Gs
Vr	29 / 15	30 / 16	31 / 19	32 / 20	33 / 21	34 / 22	35 / 23	36 / 24	37 / 25
	Wi	Na	**	Du	Na	Gs			Ak
Toetsweek week 38/39: Ne, En, Wi, Ec (telt als toetsband-uur)									
La en Gr in eigen les toetsen									

** Bijzondere data: geen toetsband mogelijk

4 Algemene regels PTO

4.1 Aankondiging, Voorbereiding, Aanwezigheid en Duur toetsen:

- Toetsen in de onderbouw duren maximaal 50 minuten. Daardoor kunnen leerlingen met extra tijd ook in de 70-minutenles een toets maken.
- De toetsband-uren worden in alle periodes gegeven voor de gehele onderbouw (zie tabel toetsband-uren in 3.1). In periode 4 krijgen de onderbouwklassen een toetsweek van 5 dagen met maximaal 5 toetsen. Op deze dagen hebben zij voorafgaand aan de toets een facultatieve les. Deze is gekoppeld aan het vak van de toets.
- In de onderbouw zijn geen herkansingsmogelijkheden. Echter, is een docent van oordeel dat het wenselijk is schriftelijk werk over te laten maken, dan komt er een na overleg met en goedkeuring van de afdelingsleider, een mogelijkheid tot herkansing aan alle leerlingen in de klas of groep die in vergelijkbare omstandigheden verkeren. Het hoogste cijfer telt dan.
- Toetsen worden minstens 5 schooldagen van tevoren opgegeven in Magister. Bij inhaaltoetsen door ziekte geldt dat er minimaal 3 schooldagen moeten zitten tussen het moment van bekend worden van de datum van de inhaaltoets en het maken van de toets. In overleg kunnen de leerling en de docent dit moment eerder inplannen. De behandeling van de voor de toets opgegeven stof dient in de voorlaatste les voor de toets te zijn afgerond (behoudens onvoorziene lesuitval).
- Het geven van onverwachte toetsen is niet toegestaan.
- Leerlingen hoeven niet meer dan één toets per dag te maken. Uitgezonderd daarvan zijn de vaardigheidstoetsen bij de talen en de dagen met een toetsband-uur. Op de dagen met een toetsband-uur mogen maximaal 2 toetsen worden afgenomen. Het aantal leertoetsen per week is maximaal 3. Van deze regel kan worden afgeweken in overleg met de betreffende afdelingsleider.
- Schriftelijk werk wordt binnen 10 schooldagen nagekeken. Uiterlijk 5 schooldagen daarna wordt het met de leerlingen besproken en zijn de cijfers in Magister ingevoerd. Betreft het een vak dat al is afgesloten, dan plant de docent buiten de lessen om een moment in waarop de toets nabesproken kan worden.
- Wanneer een leerling een (*inhaal*)toets heeft gemist, noteert de docent in Magister in de cijferkolom 'inh'. Echter, wanneer een leerling hiervoor niet met een geldige reden vooraf door één van zijn ouders/verzorgers afgemeld is, dan is het cijfer voor deze (inhaal)toets een 1.
- Wanneer een leerling een (inhaal)toets gemist heeft en hij hiervoor met een geldige reden vooraf door één van zijn ouders/verzorgers afgemeld is, maakt de leerling met de docent een afspraak om de toets in te halen. Toetsband-toetsen worden op dinsdag het 6^e lesuur ingehaald. Overige toetsen worden op vrijdag het 6^e lesuur ingehaald.
- De docent mailt de afspraak voor de inhaaltoets naar de leerling via Magister en/ of plaatst de afspraak in de Magister-agenda van de leerling.

4.2 Gang van zaken tijdens afname toetsen

- Indien een leerling zich ten aanzien van een toets aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de afdelingsleider maatregelen nemen.
- Leerlingen komen op tijd bij de toetsafname. Tot 15 minuten na aanvang van de toets mag de surveillant de leerling binnen laten en laten beginnen met de toets. De verloren tijd wordt niet gecompenseerd. Komt een leerling meer dan 15 minuten te laat, dan vervalt voor hem dit moment van toetsafname. Zonder geldige reden is de consequentie hiervan een 1,0 voor de betreffende toets.
- Komt een leerling te laat voor een luistertoets, dan wordt hij niet meer toegelaten, aangezien de luistertoets niet opnieuw gestart kan worden.
- Deelname aan een toets door een leerling betekent dat het eenmaal gedeeltelijk of volledig

gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

- De leerling neemt zijn tas niet mee naar binnen: hij heeft in het lokaal dus slechts die hulpmiddelen bij zich die zijn toegestaan. In het PTO staan deze hulpmiddelen per toets beschreven.
- In het lokaal mogen geen etuis, geen enkel soort horloge, mobiele telefoons, tablets, mp3-spelers, of andere apparaten die contact kunnen maken met het internet en/of andere apparaten die beeld en/of geluid kunnen opnemen, enz. worden meegenomen. Waardevolle spullen kunnen in verband met diefstal beter in kluisjes worden opgeborgen. Eventueel kunnen uitgezette telefoons vooraf bij de surveillant in bewaring worden gegeven in de telefoontas.
- Alvorens te beginnen aan de toets controleren de leerlingen of zij de juiste opgaven hebben ontvangen, compleet met eventueel bijbehorende antwoordbladen, bronnen en/of uitwerkbijlagen. Onjuistheden worden, middels handopsteking, gemeld bij de surveillant.
- De leerlingen vermelden hun, naam, vak, datum en docentenafkorting op alle bladen. Indien een leerling meer papier wenst, steekt hij zijn vinger op, waarna de surveillant hem brengt, wat hij wenst. In geen geval gaat de leerling zelf lopen en papier halen.
- De leerlingen zitten recht in de bankjes, houden antwoordbladen/uitwerkbladen recht voor zich en leggen deze onder geen beding naast zich op de grond. De leerlingen schrijven uitsluitend met zwarte of blauwe pen; grafieken of tekeningen met potlood. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan!
- Bij de gesloten (meerkeuze) vragen moet de leerling het nummer van de vraag opschrijven, gevolgd door de HOOFDLETTER die bij het gekozen antwoord hoort.
- De leerling zorgt ervoor dat de toegestane hulpmiddelen, zoals rekenmachines, atlassen, woordenboeken, etc., die hij gebruikt, geen aantekeningen of notities bevatten. Leerlingen controleren dit zelf vooraf. Surveillanten * kunnen deze hulpmiddelen op elk moment controleren.
- Hulpmiddelen, mogen tijdens een toets niet worden uitgeleend aan medeleerlingen.
- Tijdens een toets worden de leerlingen geen mededelingen, van welke aard dan ook, gedaan; zelfs als een fout in een opgave wordt ontdekt, wordt niets gezegd. Bij de normering zal met een fout volledig rekening worden gehouden.
- Aan het eind van de toets mogen de leerlingen geen toetsen en/of beschreven kladpapier meenemen.
- Een leerling die eerder klaar is met een toets dan de officiële eindtijd, levert diens werk in bij de surveillant en gaat daarna zelfstandig lezen in een zelf meegenomen boek.
- Kladwerk moet gedeponereerd worden in de prullenbak.
- Aan het eind van de toets haalt de surveillant het werk op, terwijl de leerlingen in stilte blijven zitten; zij mogen het lokaal pas verlaten als de surveillant hen daartoe het sein geeft. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het werk dat ze inleveren. Ze dienen daarom zelf het werk dat ze moeten inleveren aan de surveillant te overhandigen.
- Leerlingen met extra tijdfaciliteiten mogen bij een 1-uurstoets (van 50 minuten) 10 minuten langer doorwerken. De surveillanten controleren dit aan de hand van de klassenlijst van leerlingen met bijzondere faciliteiten (LBF-lijst).
- Leerlingen die de toets maken op een computer of laptop en last krijgen van technische storingen melden dit meteen aan de surveillant. Alvorens de usb-stick in te leveren, controleren de surveillant en leerling samen of de toets juist op de usb-stick staat. Pas na deze controle wordt deze computer/ laptop uitgezet. De leerling doet er verstandig aan het werk tussentijds regelmatig (bijvoorbeeld na elke vraag) op de usb-stick op te slaan.
- Een leerling die het lokaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het lokaal constateert, dat niet alle opgaven zijn gemaakt. Gemaakt werk dat eenmaal het lokaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd.
- Door deelname aan een toets geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van en in te

stemmen met de inhoud van dit PTO.

****Lees bij surveillant: docent / surveillant***

4.3 Dyslecten en device

De leerlingen die een toets op een device maken, gebruiken hiervoor een schoollaptop. Zij halen deze zelf op bij het Pluspunt. Elke surveillant/docent heeft een usb-stick om het werk van deze leerling op te slaan. Voor toetsen op een toetsband-uur geldt dat leerlingen geen laptop ophalen bij het Pluspunt; de laptops liggen dan klaar in het lokaal.

5 Overig

5.1 Rapporten

In de onderbouw ontvangen de leerlingen alleen een overgangsrapport. Leerlingen en ouders hebben in Magister op elk moment inzicht in de cijfers.

5.2 Brugklasprotocol

Op het CCNV werken we met een brugklasprotocol voor docenten die lesgeven aan een brugklas. Voor dit document relevante punten staan hieronder:

- Tot de herfstvakantie kunnen brugklastoetsen niet lager gescoord worden dan een 4.
- De hoeveelheid huiswerk in de brugklas wordt opgebouwd. Daarbij wordt de volgende norm gehanteerd: lesweek 1 – geen huiswerk, lesweek 2 – alleen huiswerk voor Engels, wiskunde, Nederlands en lesweek 3 – alle vakken mogen huiswerk geven.
- De combinatieklassen H/A krijgen les op havoniveau. De leerlingen die voor vwo in aanmerking komen, krijgen vanaf januari inhaallessen versterkt Engels. In de loop van het jaar krijgen ze ook uitdagende opdrachten tijdens de les. In het reglement cijfers en normen onderbouw staat beschreven aan welke normen voldaan moet worden om op te stromen naar 2 atheneum.

5.3 Bezwaar

Bij verschil van mening over de interpretatie van deze regels kan een docent of een leerling zich tot de betrokken afdelingsleider wenden, die hierover dan een uitspraak doet. Beroep over een onjuiste toepassing van deze regels is schriftelijk mogelijk bij de rector.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Bijlage Lessentabel onderbouw met periodisering

2020-2021															
Vakken	th1	th2	th3		h1	h2	h3		a1	a2	a3		g1	g2	g3
Ak	2,0	1,0	1,0		2,0	1,0	1,0		2,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0
Bi	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0
BV	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0
Da	1,5	1,5	1,0												
Dr	1,5	1,5	1,0												
Du		2,0	2,0			2,0	2,0			2,0	2,0			2,0	1,0
Ec			1,5				1,5				1,5				1,5
En	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0								
En-V									3,0	2,0	3,0		3,0	2,0	3,0
Fa	2,0	2,0	1,0		2,0	2,0	1,0		2,0	2,0	1,0		2,0	2,0	1,0
Gd	1,0	1,0			1,0	1,0			1,0	1,0			1,0	1,0	
Gr														2,0	2,0
Gs	1,0	1,0	2,0		1,0	1,0	2,0		1,0	1,0	2,0		1,0	1,0	1,0
Kpl/Spl/Bpl					1,0	1,0			1,0	1,0					
La													2,0	1,0	2,0
Lo	1,0	1,0	1,0		2,0	2,0	1,0		2,0	2,0	1,0		2,0	2,0	1,0
Mu	1,0	1,0	1,0		1,0	0,5	0,5		1,0	0,5	0,5		1,0		
Na		1,0	2,0			1,0	2,0			1,0	2,0			1,0	2,0
Ne	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0
Sk			1,0				1,0				1,0				1,0
Th	1,0				1,0				1,0				1,0		
Wi	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0
Mentoruur	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0
Huiswerkuur	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0
Toetsbanduur	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0

Periodisering 1-uurs vakken onderbouw

Criterium: evenwicht in het rooster voor de leerlingen en docenten/ werkdrukvermindering voor de collega's en leerlingen door beperkt klassen- of vakkenpakket i.p.v. alle klassen of vakken.

Leerjaar 1:

Gs / Bi Gs: 2-2-0-0. Bi: 0-0-2-2

Mu / Gd Mu: 2-2-0-0. Gd: 0-0-2-2

Leerjaar 2:

Gs / Bi Gs: 0-0-2-2. Bi: 2-2-0-0

Mu / Gd Mu: 0-0-1-1. Gd: 2-2-0-0

Leerjaar 3:

Ec / MU Ec: 2-2-1-1

Mu: 0-0-1-1

Theaterhavo:

Leerjaar 1:

Da / Dr Da: 2-2-1-1. Dr: 2-2-1-1

Leerjaar 2:

Da / Dr Da: 1-1-2-2. Dr: 1-1-2-2

Leerjaar 3:

Da / Dr Da: 1-1-1-1. Dr: 1-1-1-1

BV

Leerjaar 1:

BV-2D (tekenen) 1-1-1-1

Leerjaar 2:

BV-2D: 1-1-0-0. BV-3D: 0-0-1-1

Leerjaar 3:

BV-2D: 0-0-1-1. BV-3D: 1-1-0-0

Overige 1-uurs vakken worden niet geperiodiseerd (roostertechnisch niet mogelijk en/of vakinhoudelijk niet wenselijk: e.e.a. is nagevraagd bij diverse secties).