

# Manager facilitaire dienst (m/v)

## Profiel

Het Christelijk College Nassau-Veluwe is een unieke regioschool van meer dan honderd jaar oud, centraal gevestigd in Harderwijk, vlakbij het station. Onderwijs voor havo, atheneum en gymnasium met aandacht voor het talent van elke leerling. Het CCNV is een open christelijke school met ruim 1400 leerlingen en 145 collega's.

Naast de reguliere havo- en atheneumopleidingen biedt het CCNV ook een theaterhavo- (met eigen theaterzaal) en een gymnasiumopleiding aan. Hierin is de middelbare school uniek in de regio. In het eerste en tweede leerjaar kunnen leerlingen kiezen tussen een extra lesuur kunst+, sport+ of bèta+. Zij krijgen dan extra verdieping waardoor hun interesses nog beter worden bediend. Het CCNV is een Unesco-school; we willen graag van betekenis zijn voor elkaar en voor de samenleving. Tevens heeft het CCNV ook het certificaat begaafdheidsprofielschool, en is de school als Topsport Steunpunt Gelderland aangesloten bij het Olympisch netwerk.

## Functieomschrijving

Als manager facilitaire dienst ben je verantwoordelijk voor de huisvesting, het beheren en onderhouden van gebouwen, voor de beveiliging en bewaking van de school, het verzorgen van de bode-, telefoon-, kantine- en receptiefunctie, de repro, de inkoop van goederen en diensten en de ICT. De manager Facilitaire dienst draagt zorg voor het vertalen van wet- en regelgeving ten aanzien van ICT, facilitair, inkoop en huisvesting en centraal beleid naar de verschillende aandachtsgebieden van de afdeling Facilitaire dienst, informeert, adviseert en ondersteunt het college van bestuur hierover.

Wij zoeken een manager facilitaire dienst die samen met zijn team de leerlingen en medewerkers van het CCNV ontzorgt op facilitair gebied. Je weet mensen te motiveren, te sturen en aan je te (ver)binden. Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en je bent een loyale, betrouwbare collega en meewerkend voorman/-vrouw.

### Wat ga je doen?

- Je geeft leiding aan de afdeling facilitaire dienst
- Je adviseert en ondersteunt het college van bestuur over huisvesting, ICT, inkoop en facilitair.
- Je draagt zorg voor de huisvesting, beheer en onderhoud binnen de kaders van het CCNV.
- Je draagt zorg voor de onderwijsondersteunende processen verhuur kluisjes en beheer (externe of interne) boekenfonds.

- Je draagt zorg voor de verhuur van ruimtes aan derden.
- Je bent verantwoordelijk voor het inkoopbeleid en de centrale inkoop binnen de kaders van het CCNV.
- Je bent verantwoordelijk voor het ICT-beleid en beschikbaarheid ICT binnen de kaders van het CCNV.
- Je draagt zorg voor de technische ondersteuning bij theatervoorstellingen en overig gebruik door CCNV en de aansturing van de leerlingen van de techniegroep.

#### **Wat vragen wij van jou?**

- Relevant hbo-diploma (Facility management);
- Je bent in het bezit van een EHBO- en bhv-diploma;
- Onderhouden van contacten met vertegenwoordigers van aannemers, (ICT) leveranciers en fabrikanten, met vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie, de milieu-inspectie en de Arbo-coördinator/-dienst, met overige instanties (brandweer, politie, gemeente) en verzekeringsmaatschappijen;
- Je hebt affiniteit met leerlingen en weet ze aan te spreken;
- Je hebt affiniteit met techniek;
- Je werkt vanuit een christelijke levensvisie.

#### **Wat wij bieden**

- Fulltime dienstverband van 1,0 fte
- Bruto maandsalaris conform CAO VO schaal 10 bij een volledige betrekkingssomvang van 100%
- Informeel, zorgzaam, professioneel en innoverend werkklimaat
- Aanvang dienstverband per 1 november 2020 of zo snel mogelijk daarna
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

#### **Procedure**

Je kunt je sollicitatie uiterlijk maandag 14 september 2020 sturen naar de stafmedewerker PZ, dhr. A. Otten, via e-mailadres [a.otten@ccnv.nl](mailto:a.otten@ccnv.nl), onder vermelding van sollicitatie manager facilitaire dienst. De gesprekken zullen, op gepaste afstand, plaats vinden op dinsdag 22 september 2020 op het CCNV.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen wij niet op prijs.

#### **Geïnteresseerd?**

Voor meer informatie over de inhoud van deze functie, kun je contact opnemen met de rector-bestuurder mw. drs. E. Bakker-Pierik, via 0341-436170.