



Christelijk College
Nassau-Veluwe

Regeling schoolexamen

2020-2021

(PTA Algemeen)

Inhoud

1 Begripsbepalingen

2 PTA (algemeen)

2.1 PTA en toetsen

2.2 Reglement Overgangsnormen

3 Regeling Schoolexamen 2020-2021

3.1 Lesontheffingen en vrijstellingen

3.2 Ontheffing en vrijstelling bewegingsonderwijs (LO)

3.3 Ontheffing moderne vreemde taal in het Atheneum

3.4 Het Schoolexamen

3.5 Studieperioden

3.6 Inleveren van SEb's (SE buiten de toetsweek m.u.v. de mondelingen), HD (LO) en het PWS

3.7 Gang van zaken tijdens afname SE's

3.8 Herkansingen van het Schoolexamen

3.9 Absentie en inhalen

3.10 Beoordeling

3.11 Onregelmatigheden met betrekking tot het schoolexamen

3.12 Bezwaar en Beroep bij de schoolexamens

4 Slotbepaling

1. Begripsbepalingen

Preambule

De rector van de school mandateert aan de afdelingsleiders bovenbouw het afnemen van het eindexamen. Waar in dit Examenreglement staat "schriftelijk" kan in voorkomende gevallen ook worden gelezen "digitaal verstuurd of gepubliceerd". Waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden, respectievelijk "zijn" en "haar".

De wettelijke bepalingen voor het centraal examen gelden ook voor het schoolexamen.

Voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie zijn alleen de faciliteiten genoemd in de protocollen Dyslexie en Dyscalculie, mogelijk.

Begripsbepalingen

De regeling schoolexamen verstaat onder:

HAVO:	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs.
VWO:	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.
Eindexamen:	Het schoolexamen en het centraal examen.
Schoolexamen:	Het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (PTA).
Centraal examen:	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CVTE) vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.
Examendossier:	Het examendossier is het totaal van toetsen en opdrachten dat onderdeel is van het schoolexamen.
Bevoegd gezag:	De rector-bestuurder of diens afgevaardigde.
Rector:	De rector-bestuurder van het Christelijk College Nassau-Veluwe.
Afdelingsleider:	De afdelingsleider havo 3/4 of vwo 3/4/5 of examenklassen.
Examencommissie:	De commissie, bestaande uit de examensecretaris, een docent en de afdelingsleider havo 3/4 of afdelingsleider vwo 3/4/5 of afdelingsleider examenklassen van de school.
Examensecretaris:	Een door de rector aangewezen medewerker, die verantwoordelijk is voor de gang van zaken rond het examen.
Klachtencommissie:	De commissie, bestaande uit drie examinatoren uit de betreffende afdeling, niet zijnde de examinerator van het betreffende vak of vakken.
Commissie van beroep:	De commissie Eindexamens VIA-scholen.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen van een vak en de correctie/beoordeling van het gemaakte examen.
De school:	Het Christelijk College Nassau-Veluwe.
Surveillant:	Toezichthouder tijdens het SE.

2 PTA (algemeen)

Op havo en vwo heeft elk vak vanaf klas 4 een PTA: programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Ieder jaar vóór 1 oktober stelt de school documenten op waarin beschreven staat hoe het examenreglement en de regeling rondom het schoolexamen luiden en hoe de school voor de diverse vakken het PTA heeft vastgesteld. De schoolleiding maakt het examenreglement en de regeling schoolexamen; de docenten en vaksecties maken het totale PTA. In het PTA staan onder andere de lesstofonderdelen die behandeld worden, wanneer en hoe deze worden getoetst, de weging van de beoordelingen en de toegestane hulpmiddelen.

Het PTA geeft leerlingen en de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) een totaalbeeld vanaf klas 4. Zo weet de leerling welke stof er in welk leerjaar wordt getoetst en hoe.

2.1 PTA en toetsen

In het PTA zijn verschillende soorten toetsen opgenomen: SE binnen de toetsweek (SEt) en SE buiten de toetsweek (SEb). In dit document spreken we van SE's. Daarnaast zijn er nog handelingsdelen (HD), uitsluitend voor het vak Bewegingsonderwijs (LO).

Hieronder een opsomming van de soorten toetsen die in het PTA voorkomen.

Examentoets (SEt) binnen de toetsweek*	<ol style="list-style-type: none">1. toetst leerstof of vaardigheid op (relatief) examenniveau2. het cijfer is onderdeel van het SE (schoolexamendossier)3. vindt plaats in de toetsweek
Examentoets(SEb) buiten de toetsweek*	<ol style="list-style-type: none">1. toetst leerstof of vaardigheid op (relatief) examenniveau2. het cijfer is onderdeel van het SE (schoolexamendossier)3. vindt plaats buiten de toetsweek4. vraagt weinig tot geen voorbereiding
Handelingsdeel (HD)	Handelingsdelen gelden alleen voor het vak LO om het vak af te kunnen sluiten.
* Een mondelinge examentoets kan zowel binnen de toetsweek als buiten de toetsweek plaatsvinden	

Het PTA staat per jaarlaag en per vak op de website. Het examenreglement 2020-2021 en de regeling schoolexamen 2020-2021 (PTA-algemeen) bevinden zich eveneens op de website. In de genoemde documenten zijn alle regels te vinden, die van kracht zijn bij het Centraal Examen respectievelijk het Schoolexamen.

2.2 Reglement Overgangsnormen

In het Reglement Overgangsnormen 2020-2021 staat beschreven wanneer een leerling wel of niet is bevorderd. Deze staat ook op de website.

3. Regeling Schoolexamen 2020-2021

3.1 Lesontheffingen en vrijstellingen

Algemeen: wanneer een leerling recht heeft op een lesontheffing, mag hij kiezen of hij van dit recht gebruik wil maken of niet.

PTA 4 havo:

Doublanten 4 havo	*Lesontheffing voor de afgesloten SE-vakken CKV en Ma indien het cijfer van deze vakken 6.0 of hoger is.
Afstromers 4 atheneum	*Lesontheffing voor de afgesloten SE-vakken CKV en Ma indien het cijfer van deze vakken 6.0 of hoger is.
Afstromers 4 gymnasium	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak Ma indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is.

PTA 5 havo:

Doublanten 5 havo	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak GL indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is. *Het cijfer van het PWS mag blijven staan.
Afstromers 4 atheneum (met overgangsbewijs naar 5 atheneum)	*Moeten de cijfers (minimaal 4.0) voor de afgesloten vakken Ma en CKV meenemen naar 5 havo. *Alle SE-cijfers in 4 havo moeten worden ingevuld m.b.v. de behaalde cijfers uit 4 atheneum. Er kan stof moeten worden ingehaald. Dit vraagt maatwerk.
Afstromers 4 gymnasium (met overgangsbewijs naar 5 gymnasium)	*Moeten het cijfer (minimaal 4.0) voor het afgesloten vak Ma meenemen naar 5 havo. *Inhalen van het vak CKV. *Alle SE-cijfers in 4 havo moeten worden ingevuld m.b.v. de behaalde cijfers uit 4 gymnasium. Er kan stof moeten worden ingehaald. Dit vraagt maatwerk.
Afstromers 5 atheneum	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak GL indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is. *De cijfers voor de vakken Ma en CKV (minimaal 4.0), behaald in 4 atheneum moeten worden meegenomen. *Alle SE-cijfers in 4 havo moeten worden ingevuld m.b.v. de behaalde cijfers uit 4 en 5 atheneum. Er kan stof moeten worden ingehaald. Dit vraagt maatwerk.
Afstromers 5 gymnasium	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak GL indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is. *Het cijfer voor het vak Ma (minimaal 4.0), behaald in 4 gymnasium moet worden meegenomen. *Inhalen van het vak CKV. *Alle SE-cijfers in 4 havo moeten worden ingevuld m.b.v. de behaalde cijfers uit 4 en 5 gymnasium. Er kan stof moeten worden ingehaald. Dit vraagt maatwerk.

PTA 4 vwo:

Doublanten 4 atheneum	*Lesontheffing voor de afgesloten SE-vakken CKV en Ma indien het cijfer van deze vakken 6.0 of hoger is.
-----------------------	--

Doublanten 4 gymnasium	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak Ma indien het cijfer van deze vakken 6.0 of hoger is.

PTA 5 vwo:

Doublanten 5 atheneum	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak GL indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is.
doublanten 5 gymnasium	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak GL indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is.
5 gymnasium leerlingen die doubleren en 5 atheneum gaan doen	*Lesontheffing voor het afgesloten SE-vak GL indien het cijfer van dit vak 6.0 of hoger is. *Inhalen van het vak CKV en eventueel een ander vak.
Voor instromers met een <u>havo-diploma</u>	*Vrijstelling voor de vakken CKV en Ma en *lesontheffing voor het vak GL (indien het havo-eindcijfer voor dit vak 6.0 of hoger is). *Voor het PWS moet een nieuwe hoofdvraag geformuleerd worden. *Alle SE-cijfers in 4 atheneum moeten worden ingevuld m.b.v. de behaalde cijfers uit 4 en 5 havo. Er kan stof moeten worden ingehaald. Dit vraagt maatwerk.

PTA 6 vwo:

doublanten 6 atheneum	*Het cijfer van het PWS mag blijven staan. *Het CE-cijfer Engels vervalt als de leerling in 5 vwo Versneld Engels heeft afgesloten.
doublanten 6 gymnasium	*Het cijfer van het PWS mag blijven staan. *Het CE-cijfer Engels vervalt als de leerling in 5 vwo Versneld Engels heeft afgesloten.
6 gymnasium leerlingen die doubleren en 6 atheneum gaan doen	*Het cijfer van het PWS mag blijven staan. *Het CE-cijfer Engels vervalt als de leerling in 5 vwo Versneld Engels heeft afgesloten. *Inhalen van het vak CKV en eventueel een ander vak.

3.2 Ontheffing en Vrijstelling bewegingsonderwijs (LO)

Bewegingsonderwijs is een verplicht vak en de school vindt het belangrijk dat zo veel mogelijk leerlingen deelnemen aan het bewegingsonderwijs. Als dit niet mogelijk is, zijn er drie situaties denkbaar:

- a. Een alternatieve sportactiviteit
- b. Een vervangende schriftelijke opdracht (tijdelijke ontheffing)
- c. Vrijstelling

sub a.

In geval van een blessure is het mogelijk tijdelijk op andere wijze het bewegingsonderwijs in te vullen, bijvoorbeeld met een passende fitness-opdracht. Deze alternatieve invulling gebeurt in overleg met de docent LO en eventueel ook met de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s).

sub b.

Wanneer sprake is van een tijdelijk onvermogen tot deelname aan het bewegingsonderwijs dient een vervangende schriftelijke opdracht gemaakt te worden in overleg met de docent LO.

sub c.

Wanneer er sprake is van een chronische ziekte en/of regelmatig noodzakelijke behandelingen door medici, fysiotherapie en dergelijke, kan besloten worden een vrijstelling te verlenen. De ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) behoren daarvoor een ontheffing aan te vragen via de afdelingsleider en een medische verklaring te overleggen. Een ontheffing wordt schriftelijk verleend en is pas geldig indien deze is ondertekend door de rector of plv. rector van de school. Een ontheffing voor LO wordt opgenomen in het leerlingdossier en zal tevens aan de Inspectie van het Onderwijs worden verzonden.

3.3 Ontheffing moderne vreemde taal in het Atheneum

Het CCNV verleent alleen in uitzonderlijke gevallen ontheffing van een 2^e moderne vreemde taal (mvt). De leerling en de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) zijn zich in dit geval bewust van de consequenties voor de vervolgopleiding van het niet volgen van Fa of Du als examenvak.

Om in aanmerking te komen voor ontheffing moet de leerling aan de criteria onder A, B of C voldoen, waarbij de voorwaarde is dat A en C gekoppeld zijn.

In het geval ontheffing wordt verleend, wordt in overleg met de leerling een vervangend vak vastgesteld. Voorwaarde hierbij is dat het vervangende vak inpasbaar is in het rooster (conform het profielkeuzeformulier).

A Talige stoornis of talige handicap

De stoornis / handicap moet

- op basis van een rapportage van deskundigen zijn vastgesteld
- en van dien aard zijn dat een leerling zodanig problemen heeft met de talen dat Nederlands en Engels al problematisch genoeg zijn waardoor het moeten meenemen van een 2^e mvt de kans op een vwo-diploma ernstig bedreigt.

Ontheffing kan alleen worden gegeven

- als dat probleem in de onderbouw al duidelijk is vastgesteld,
- en als door de school is vastgesteld dat de leerling in de onderbouw bij het wel volgen van een 2^e mvt voldoende inzet heeft getoond om aan de eisen te voldoen, maar daar desondanks niet in heeft kunnen slagen.

Het hebben van dyslexie en het daardoor moeilijker hebben in de talen is dus niet automatisch een ontheffingsgrond.

B Moedertaal anders dan de Nederlandse taal

Dit criterium kan alleen dan tot ontheffing leiden

- als op die grond al ontheffing is verleend in de onderbouw. De situatie wordt dan gecontinueerd in de 2^e fase,
- of als de leerling minder dan twee jaar onderwijs in het Nederlands heeft genoten en door de school is vastgesteld dat de verplichte vakken Nederlands en Engels al problematisch

genoeg zijn waardoor het moeten meenemen van een 2^e mvt de kans op een vwo-diploma ernstig bedreigt

- en door de school is vastgesteld dat de leerling in de onderbouw bij het wel volgen van een 2^e mvt voldoende inzet heeft getoond om aan de eisen te voldoen, maar daar desondanks niet in heeft kunnen slagen.

C Bijzondere bèta-gerichtheid

Dit criterium kan alleen dan tot ontheffing leiden

- indien de leerling NT of NG kiest
- en in de onderbouw gebleken is dat de leerling zoveel problemen heeft met de talen, dat de verplichte vakken Nederlands en Engels al problematisch genoeg zijn waardoor het moeten meenemen van een 2^e mvt de kans op een vwo-diploma ernstig bedreigt
- en door de school is vastgesteld dat de leerling in de onderbouw bij het wel volgen van een 2^e mvt voldoende inzet heeft getoond om aan de eisen te voldoen, maar daar desondanks niet in heeft kunnen slagen.

Formulier
Ontheffingsregeling
2^e moderne vreemde taal in het atheneum

Het CCNV verleent ontheffing van een 2^e moderne vreemde taal aan:

Naam: _____

Ontheffingsgrond A B C

Het vervangend vak is: _____ (alleen een vak uit de keuzevakken van het vrije deel)

Is getekend _____

[afdelingsleider vwo 3/4/5]

Datum:

3.4 Het Schoolexamen

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de minister aan te wijzen gecommiteerden.
2. Het schoolexamen vindt plaats in havo 4/5 dan wel in vwo 4/5/6.
3. Indien een leerling in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de leerling in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
4. De inhoud van het schoolexamen van elk vak staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
5. In het PTA wordt aangegeven hoe de onderdelen van het schoolexamen worden beoordeeld. Voor SE's en het profielwerkstuk vindt de beoordeling plaats in de vorm van een cijfer. Het vak LO bestaat uitsluitend uit handelingsdelen die kunnen worden beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
6. Nadere afspraken over de inhoudelijke stof van SE's, die niet of onvoldoende geregeld zijn in het PTA zijn slechts geldig indien deze schriftelijk (in de studiewijzer b.v.) en binnen redelijke termijn voorafgaande aan de toetsing aan de leerlingen kenbaar gemaakt zijn. Mondelinge afspraken of toelichtingen betreffende SE's hebben geen geldigheid.
7. Een leerling heeft het complete schoolexamen afgerond indien:
 - a. Het vak LO is beoordeeld met "voldoende" of "goed" en alle handelingsdelen zijn afgewerkt.
 - b. De leerling alle SE's heeft afgerond met een cijfer, behalve wanneer een leerling voor een vak een vrijstelling heeft.
 - c. In het combinatiecijfer alle afgeronde eindcijfers van de vakken waaruit het combinatiecijfer bestaat, minimaal een 4,0 zijn.
 - d. De havoleerling zonder wiskunde in zijn/haar profiel voldaan heeft aan het PTA Schoolexamen Rekenen.
8. Een leerling kan niet slagen indien één of meer onderdelen genoemd onder 7 niet zijn afgerond.
9. Aanpassingen in het PTA (IPTA: individueel PTA)) kunnen alleen in zeer bijzondere gevallen plaatsvinden, uitsluitend in overleg met de rector, de examensecretaris en de Inspectie.

3.5 Studieperiodes

1. Per schooljaar zijn er vier studieperiodes in havo 4 en in vwo 4/5. Havo 5 en vwo 6 hebben drie studieperiodes voor het schoolexamen en daarna het centraal examen.
2. Voor elke studieperiode is er per vak een studiewijzer; elke periode eindigt met een facultatieve lesweek met daarop volgend een toetsweek waarvan het toetsrooster in de loop van de periode bekend gemaakt wordt. Tijdens deze facultatieve lesweek worden er geen toetsen afgenomen op de inhaaltoetsen na (toetsen die gemist zijn in voorgaande toetsweken).
3. Het aantal SE's per dag in een toetsweek voor de bovenbouw is maximaal 3 voor leerlingen die geen extra vakken hebben. Wanneer 3 SE's op één dag zijn ingeroosterd, is er daarvan minimaal 1 die geen of nauwelijks voorbereiding vereist. Voor leerlingen in de bovenbouw met een extra vak of meerdere extra vakken gelden deze regels niet. Voor hen kan het zijn dat zij in de toetsweek per dag 3 of meer SE's die voorbereid moeten worden, hebben.
4. Wijzigingen in de data van het toetsrooster kunnen slechts in uitzonderingsgevallen worden aangebracht na overleg met de afdelingsleider.
5. Het schoolexamen kan voor sommige vakken in een eerder jaar dan het examenjaar worden begonnen en/of afgesloten. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk drie dagen voor aanvang van het centraal examen.

3.6 Inleveren van SEb's (SE buiten de toetsweek m.u.v. de mondelingen), HD (LO) en het Profielwerkstuk

1. Leerlingen leveren SEb's en (het concept van) het profielwerkstuk uiterlijk in op de vastgestelde datum bij de docent.
2. In de studiewijzer staat vermeld wanneer de SEb's uiterlijk ingeleverd moeten zijn. Deze uiterste inleverdatum valt tenminste voor het begin van de facultatieve lesweek. De uiterste inleverdatum voor (het concept van) het profielwerkstuk evenals de gevolgen voor het te laat inleveren ervan, staan vermeld in het profielwerkstukboekje.
3. Als de leerling te laat inlevert, kan voor dit onderdeel van het examen het cijfer 1,0 (één) worden toegekend, tenzij er andere afspraken in het PTA staan vermeld of de rector na overleg met de examencommissie anders beslist.
4. De voorlaatste week van het schooljaar zal de laatste mogelijkheid zijn voor de leerlingen om de handelingsdelen voor het vak LO af te ronden (voor examenleerlingen geldt hierbij de regeling in het examenreglement 2020-2021).
5. Voor doublanten geldt dat handelingsdelen bij LO die tijdens de lessen worden uitgevoerd opnieuw dienen te worden uitgevoerd m.u.v. de handelingsdelen behorend bij het SOK-programma.

3.7 Gang van zaken tijdens afname SE's

1. Leerlingen mogen bij een 1 uur-SE niet later dan 15 minuten na de officiële aanvang van het SE binnenkomen. Bij een 2 uurs-SE is dit 30 minuten. Het is leerlingen ook niet toegestaan om eerder dan 15 minuten na begin van een 1 uur- SE te vertrekken en bij langere SE's mogen ze pas na 30 minuten vertrekken.
Komt een leerling te laat voor een luistertoets, dan wordt hij niet meer toegelaten, aangezien de luistertoets niet opnieuw gestart kan worden.
Voor mondelinge SE e.d. kunnen afwijkende bepalingen zijn. Zie hiervoor het PTA. Komt een leerling te laat bij een mondeling SE dan meldt hij zich in ieder geval zo spoedig mogelijk bij de afdelingsleider.
2. Deelname aan een SE door een leerling betekent dat het eenmaal gedeeltelijk of volledig gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
3. De leerling neemt zijn tas niet mee naar binnen; hij heeft in het lokaal dus slechts die hulpmiddelen bij zich die zijn toegestaan. In de studiewijzer en in het PTA staat vermeld welke hulpmiddelen een leerling per vak mag gebruiken.
4. In het lokaal mogen geen etuis, alle soorten horloges, mobiele telefoons, tablets, mp3-spelers, of andere apparaten die contact kunnen maken met het internet en/of andere apparaten die beeld en/of geluid kunnen opnemen, enz. worden meegenomen. Waardevolle spullen kunnen in verband met diefstal beter in kluisjes worden opgeborgen. Eventueel kunnen uitgezette telefoons vooraf bij de surveillant in bewaring worden gegeven in de telefoontas.
5. Alvorens te beginnen aan het SE controleren de leerlingen of zij de juiste opgaven hebben ontvangen, compleet met eventueel bijbehorende antwoordbladen, bronnen of uitwerkbijlagen. Onjuistheden middels vinger opsteken melden bij de surveillant.
6. De leerlingen vermelden hun naam, vak, datum en docentenafkorting op alle bladen. Indien een leerling meer papier wenst, steekt hij zijn vinger op, waarna de surveillant hem brengt, wat hij wenst. In geen geval gaat de leerling zelf lopen en papier halen.
7. De leerlingen zitten recht in de bankjes, houden antwoordbladen/uitwerkbladen recht voor zich en leggen deze onder geen beding naast zich op de grond. De leerlingen schrijven uitsluitend met zwarte of blauwe pen, grafieken of tekeningen met potlood. Het gebruik van correctielak is beslist niet toegestaan!

8. Bij de gesloten vragen moet de leerling het nummer van de vraag opschrijven, onmiddellijk gevolgd door de HOOFDLETTER die bij het gekozen antwoord hoort.
9. De leerling zorgt ervoor dat de toegestane hulpmiddelen, zoals rekenmachines, atlanten, woordenboeken, etc., die hij gebruikt, geen aantekeningen of notities bevatten. Leerlingen controleren dit vooraf. Surveillanten kunnen deze hulpmiddelen op elk moment controleren.
10. Hulpmiddelen, mogen tijdens het SE niet worden uitgeleend.
11. Tijdens het SE worden de leerlingen geen mededelingen, van welke aard dan ook, gedaan; zelfs als een fout in een opgave wordt ontdekt, wordt niets gezegd. Bij de normering zal met een fout volledig rekening worden gehouden.
12. Op het SE mag door de leerling worden geschreven of onderstreept. De leerling maakt de opgaven bij voorkeur in de normale volgorde.
13. De leerling mag het lokaal bij sanitaire nood slechts onder toezicht verlaten. Hiervoor steekt de leerling zijn vinger op. De surveillant belt de dienstdoende afdelingsleider.
14. Leerlingen die vertrekken, mogen niets meenemen. Zelfs geen kladpapier.
15. Om chaos aan het einde van het SE te voorkomen is het de leerlingen niet geoorloofd later dan een kwartier voor het einde het lokaal te verlaten. Dit tijdstip wordt door de surveillant aangegeven. Leerlingen die vóór het einde van het SE vertrekken doen dit in stilte, blijven niet staan napraten en veroorzaken dus geen overlast voor de leerlingen die nog aan het werk zijn.
16. Een leerling, die tijdens het SE onwel wordt, kan onder begeleiding van de afdelingsleider het lokaal verlaten. De surveillant belt daarvoor de afdelingsleider. In overleg met de leerling beoordeelt de afdelingsleider dan wel diens vervanger of de leerling na enige tijd het werk kan hervatten.
17. De leerling die klaar is met het SE levert zijn werk in bij een surveillant. Deze controleert de naam en staat hem toe het lokaal te verlaten, nadat de leerling zich ervan vergewist heeft dat het werk compleet is. De leerling controleert of niet per ongeluk klad is ingeleverd.
18. Kladwerk moet gedeponereerd worden in de prullenbak.
19. Aan het eind van het SE haalt de surveillant het werk op, terwijl de leerlingen in stilte blijven zitten; zij mogen het lokaal pas verlaten als de surveillant hen daartoe het sein geeft. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het werk dat ze inleveren. Ze dienen daarom zelf het werk dat ze moeten inleveren aan de surveillant te overhandigen.
20. Leerlingen met extra tijdfaciliteiten mogen bij een 1 uur-SE van 50 minuten 10 minuten extra doorwerken. Bij een 2 uurs-SE van 100 minuten 20 minuten en bij een 3 uur-SE van 150 minuten 30 minuten. De surveillanten controleren dit aan de hand van de klassenlijst van leerlingen met bijzondere faciliteiten (LBF-lijst).
21. Leerlingen die het SE maken op een computer of laptop en last krijgen van technische storingen melden dit meteen aan de surveillant. Bij het inleveren van het SE op usb-stick vergewist de leerling zich samen met de surveillant ervan dat het werk goed is uitgeprint alvorens de computer of laptop uit te zetten. De leerling doet er verstandig aan in ieder geval het werk tussentijds regelmatig (bijvoorbeeld na elke vraag) op de usb-stick op te slaan.
22. Gemaakt werk dat eenmaal het lokaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Een leerling die het lokaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het lokaal constateert, dat niet alle opgaven zijn gemaakt.
23. Door deelname aan een SE geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit schoolexamenreglement.

3.8 Herkansingen en inhalen van het Schoolexamen

1. In onderstaand schema staat voor **4 havo, 4 vwo en 5 vwo** vermeld het maximum aantal SE's en het hebben van wel of niet recht op herkansing daarvan.

vak	In toetsweken 1, 2 en 3 (met voorbereiding buiten de les)	Herkansbaar	In toetsweek 4 (met voorbereiding buiten de les)	Herkansbaar	Buiten toetsweek (met zoveel mogelijk voorbereiding in de les)	Herkansbaar
Talen: Ne, En, Du, Fa, GTC, LTC	3 x SEt	Ja*	1 x SEt	Nee	4 x SEb (b.v. lezen en luisteren)	Nee
CKV	Geen	N.v.t.	Geen	N.v.t.	5 x SEb (voorheen: PO)	Nee
KBV/KDR	3 x SEt	Ja	1 x SEt	Nee	4 x SEb (voorheen: PO)	Nee
GL 5 vwo	Geen	N.v.t.	Geen	N.v.t.	4 x SEb (voorheen: PO)	Nee
Overige vakken	3 x SEt	Ja	1 x SEt	Nee	1 x SEb (voorheen: PO)	Nee

In onderstaand schema staat voor **5 havo en 6 vwo** vermeld het maximum aantal SE's en het hebben van wel of niet recht op herkansing daarvan.

vak	In toetsweken 1 en 2 (met voorbereiding buiten de les)	Herkansbaar	In toetsweek 3 (met voorbereiding buiten de les)	Herkansbaar	Buiten toetsweek (met zoveel mogelijk voorbereiding in de les)	Herkansbaar
Talen: Ne, En, Du, Fa, GTC, LTC	2 x SEt	Ja*	1 x SEt	Nee	3 x SEb (b.v. lezen en luisteren)	Nee
KBV/KDR	2 x SEt	Ja	1 x SEt	Nee	3 x SEb (voorheen: PO)	Nee
GL 5 havo	Geen	N.v.t.	Geen	Nee	2 x SEb (voorheen: PO)	Nee
Overige vakken	2 x SEt	Ja	1 x SEt	Nee	1 x SEb (voorheen: PO)	Nee

- *SE mondeling en SE luisteren zijn **niet** herkansbaar.
 - Mondelingen mogen zowel binnen als buiten de toetsweek plaatsvinden.
 - Een sectie mag één SE aanwijzen uit de SE's buiten de toetsweek en die gebruiken voor deelscores van verslagen/practica/etc. op voorwaarde dat de voorbereiding van deze activiteiten zoveel mogelijk in de les plaatsvinden.
2. De leerling mag maximaal 1 (één) SE herkansen, uit de zowel voldoende als onvoldoende SE's. (conform bovenstaande schema's 3.8.1). Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
 3. Een leerling die 1 (één) of meerdere SE's inhaalt, heeft voor de betreffende toetsperiode geen enkele herkansingsmogelijkheid.
 4. Leerlingen mogen geen SE's uit eerdere schooljaren herkansen.

5. Gemiste herkansingen mogen niet worden ingehaald, tenzij de rector na de examencommissie gehoord te hebben, anders beslist.
6. Ingehaalde SE's mogen niet worden herkanst.
7. Een herkansingsmogelijkheid vervalt voor een leerling indien deze leerling zich wil opgeven voor een herkansing ná het moment van inschrijving voor een herkansing.
8. Op de dag van de herkansingen mogen er geen andere SE's (behoudens inhaal SE) gegeven worden.
9. Indien een leerling die aangesloten is bij het Topsportcentrum van de school gebruik maakt van een afwijkende toetsdatum, valt dit niet onder de reguliere inhaalregeling. De leerling behoudt het recht op 1 (één) herkansing voor de betreffende periode.
10. Het uiteindelijke profielwerkstuk moet voor de deadline ingeleverd worden bij de begeleidende docent. Wordt het profielwerkstuk beoordeeld met een onvoldoende (lager dan 5,5) dan mag deze herkanst worden. Zie regeling PWS-boekje.
11. Versneld Programma Vwo 4/5/6:
 - a. Een leerling met een versneld programma krijgt een individueel PTA: IPTA
 - b. Een leerling die een versneld programma doet heeft het recht op hetzelfde aantal herkansingen als een leerling met een regulier programma, dat wil zeggen:

in 4 vwo:	3 (drie) herkansingen
in 5 vwo:	3 (drie) herkansingen
in 6 vwo:	2 (twee) herkansingen
 - c. Doet een leerling vwo 4/5/6 in twee leerjaren in plaats van in drie leerjaren, dan heeft deze leerling in totaal recht op 8 (acht) herkansingen.
 - d. Doet een leerling vwo 5/6 in één jaar, dan heeft deze leerling dus recht op nog in totaal 5 (vijf) herkansingen.
 - e. Voor een leerling met een versneld programma geldt de regel 4 ('Leerlingen mogen geen SE's uit eerdere schooljaren herkansen') niet.
 - f. Het aantal herkansingen per periode beschreven in het IPTA, is maximaal 2 (twee).
 - g. Het Talentcentrum geeft aan de afdelingsleider vwo3/4/5 door welke leerlingen meedoen aan een versneld programma.
 - h. De afdelingsleider vwo 3/4/5 maakt met deze leerlingen een afspraak om het monitoren van de 8 (acht) herkansingen te bespreken.
 - i. Deze afspraken worden vastgelegd in het leerlingendossier en Magister en worden door zowel de afdelingsleider vwo 3/4/5 als de leerling bijgehouden.
12. Procedure aanvraag herkansing schoolexamen:
 - a. De herkansingen worden per toetsweek afgewerkt.
 - b. Op vastgestelde data en tijdstip, die zijn opgenomen in de jaarplanning, staat de inschrijving via Magister voor de herkansing voor leerlingen open.
 - c. Op vastgestelde data en tijdstip, die zijn opgenomen in de jaarplanning, wordt vermeld wanneer de inschrijving van de herkansing sluit.
 - d. De roosterkamer plant de herkansingen en de surveillances van die herkansingen in een rooster en publiceert dat rooster voor leerlingen en docenten zo spoedig mogelijk na het sluitingsmoment van de inschrijving herkansing.
 - e. De publicatie vindt plaats voor leerlingen via Magister; voor docenten via Magister en Outlook.

3.9 Absentie en inhalen

1. Leerlingen dienen alle onderdelen van het schoolexamen af te leggen op de door de school bepaalde momenten.
2. Leerlingen die aangesloten zijn bij het Topsportcentrum van de school kunnen afwijken van de geplande toetsdata indien dit noodzakelijk is voor het beoefenen van topsport. Deze

afwijkingen worden ruim vooraf in overleg met de betreffende docent(en) aangevraagd bij de afdelingsleider door de topsportcoördinator. De afdelingsleider bevestigt schriftelijk of de aanvraag wordt toegekend.

3. Is een leerling door ziekte niet in staat aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan dient één van zijn ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) hem op elke betreffende toetsdag en voor 8.25 uur zelf telefonisch of via absentmelden@ccnv.nl ziek te melden bij de absentecoördinator.
4. Zijn er andere oorzaken waardoor de leerling naar zijn mening niet aan een onderdeel van het schoolexamen kan deelnemen, dan vraagt hij de betreffende afdelingsleider verlof, en wel uiterlijk 5 schooldagen voor de betreffende toetsdag.
5. Een leerling die met toestemming van de afdelingsleider een SE mist, mag deze SE inhalen (NB. Het bijwonen van een Open Dag is géén reden voor toestemming om een SE te missen!). Het recht op herkansen voor het betreffende vak vervalt daarmee. De examencommissie beslist of de leerling zijn recht op herkansing behoudt voor een ander vak.
6. Voor leerlingen die volgens de regels een SE mogen inhalen geldt het volgende voor het inhalen van SE's:
 - a. De leerling haalt het SE op het reguliere inhaalmoment in.
 - b. Alleen als de leerling op de betreffende inhaaldag en voor 8.25 uur telefonisch of via absentmelden@ccnv.nl is afgemeld door één van zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers in verband met ziekte kan van deze regel in overleg met de afdelingsleider worden afgeweken.
 - c. Een leerling die 1 (één) of meerdere SE's inhaalt, heeft voor de betreffende periode geen enkele herkansingsmogelijkheid.
 - d. Bij niet inhalen op het geplande tijdstip zonder geldige reden is het cijfer een 1,0 (één) tenzij de afdelingsleider anders beslist.
7. Als een leerling onwettig afwezig is bij een SE, of zich niet volgens de procedure zoals beschreven in punt 3 van 3.9 afgemeld heeft, wordt - indien deze SE nog herkanst kan worden - het cijfer 1,0 (één) toegekend.
8. Als een leerling onwettig afwezig is bij een SE, of zich niet volgens de procedure zoals beschreven in punt 3 van 3.9 afgemeld heeft, wordt - indien deze SE niet meer herkanst kan worden - hierover door de rector een besluit genomen na overleg met de examencommissie.
9. Procedure inhalen schoolexamen:
 - a. De afdelingsleiders van de betreffende afdelingen houden bij welke leerlingen welke examentoets moeten inhalen.
 - b. In de jaarplanning staan de inhaaldata vermeld tijdens de facultatieve lesweek.
 - c. De roosterkamer plant de inhaalmomenten en de surveillances voor die inhaal-examentoetsen in een rooster en publiceert dat rooster samen met die van de herkansing voor docenten en leerlingen zo spoedig mogelijk na het sluitingsmoment van de inschrijving herkansingen.
 - d. De publicatie vindt plaats voor leerlingen via Magister; voor docenten via Magister en Outlook.

3.10 Beoordeling

1. Het cijfer voor of de beoordeling van (een onderdeel van) het schoolexamen wordt vastgesteld door de docent.
2. De docent maakt het cijfer van een SE uiterlijk op de tiende werkdag na het einde van de toetsweek bekend, tenzij er een dringende reden is die dit verhindert. Schriftelijk werk wordt, nadat het gecorrigeerd is, ter inzage gegeven aan de leerlingen. Hoogstens een week later staat dit cijfer vermeld in Magister.

3. De beoordelingsnormen en het werk van de leerlingen worden na bekendmaking van de resultaten minimaal 6 maanden bewaard door de docent. In het PTA is voor elk vak vermeld hoe het schoolexamencijfer berekend wordt.
4. Indien een schoolexamen uit meerdere toetsen bestaat, is het cijfer het gewogen gemiddelde van de toetsen van het schoolexamen.
5. Voor vakken die met een cijfer beoordeeld worden en waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een geheel getal lopende van 1 tot en met 10.
6. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het derde lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
7. Voor het vak LO worden geen cijfers gegeven. Voor LO wordt de beoordeling "onvoldoende", "voldoende" of "goed" gegeven.
8. Het combinatiecijfer bestaat uit het profielwerkstuk (examenklas) en de vakken Maatschappijleer (4 havo en 4 vwo), GL (godsdienst en levensbeschouwing) (5 havo en 5 vwo) en CKV (4 havo en 4 vwo). Het combinatiecijfer wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de op helen afgeronde eindcijfers van deze vakken. Het combinatiecijfer zelf wordt ook weer op helen afgerond.
9. De leerling dient voor het centraal examen begint zich op het daartoe aangewezen tijdstip op de hoogte te stellen van zijn of haar cijfers voor het schoolexamen.

3.11 Onregelmatigheden met betrekking tot het schoolexamen

1. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie tot het nemen van maatregelen besluiten, zoals verwoord in punt 7 van 3.11.
2. Onder "zich schuldig maken aan een onregelmatigheid" moet in dit verband onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan worden: het onrechtmatig afwezig zijn bij een onderdeel van het schoolexamen, het plegen van fraude ten aanzien van een onderdeel van het examen tijdens en/of na de afname, het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen, en het ongeoorloofd praten tijdens een onderdeel van het examen.
3. Indien tijdens het maken van een onderdeel van het schoolexamen een onregelmatigheid wordt geconstateerd deelt de surveillant onmiddellijk aan de leerling mee dat hij het werk slechts onder voorbehoud mag afmaken. Dit voorbehoud heeft betrekking op de eventueel toe te passen sancties, zoals verwoord in punt 7 van 3.11. De surveillant vermeldt het voorbehoud ook direct op het gemaakte werk, met het tijdstip waarop de overtreding is geconstateerd en zijn eigen naam.
4. De surveillant dient van de onregelmatigheid onmiddellijk na afloop van het betreffende onderdeel schriftelijk, indien mogelijk met bewijsstukken, de afdelingsleider op de hoogte te stellen.
5. De surveillant vraagt de leerling die de onregelmatigheid heeft gepleegd het papier waarop de geconstateerde onregelmatigheid staat beschreven mede te ondertekenen. Indien deze dat weigert, wordt hiervan melding gemaakt op het betreffende papier, alvorens het wordt ingeleverd bij de afdelingsleider.
6. Indien de onregelmatigheid wordt geconstateerd op enig tijdstip na afloop van het desbetreffende schoolexamenonderdeel dient de surveillant daarvan de afdelingsleider onverwijld schriftelijk, zo mogelijk met bewijsstukken, in kennis te stellen.
7. De maatregelen, bedoeld in punt 1 van 3.11, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het geven van een officiële berisping.
 - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een SE van het schoolexamen.

- d. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer SE's van het schoolexamen.
 - e. het ongeldig verklaren van één of meer SE's van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen.
 - f. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
8. Alvorens een beslissing ingevolge het zevende lid wordt genomen, hoort de examencommissie de leerling. De examencommissie deelt haar beslissing binnen 10 schooldagen na de hoorzitting mede aan de leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 3.12. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan (de)ouder(s)/(de) wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling indien deze minderjarig is.
9. In het laatste examenjaar geldt, dat het niet op tijd met voldoende of goed afgerond hebben van de handelingsdelen van LO tot gevolg heeft, dat de leerling niet mag deelnemen aan het centraal examen. In de studiewijzers worden de uiterste data van inlevering vermeld.

3.12 Bezwaar en Beroep bij de schoolexamens

Bezwaar

1. Een leerling kan tegen een beoordeling door de docent bezwaar maken bij de examencommissie.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt 5 schooldagen na bekendmaking van het cijfer (of de beoordeling) dan wel 5 schooldagen na inzage van het werk van het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen.
3. Indien een leerling bezwaar maakt tegen een behaald cijfer of beoordeling op een rapport of cijferoverzicht, dan moet hij daarover onmiddellijk contact opnemen met de docent die het cijfer of de beoordeling heeft gegeven. De eventuele wijziging dient zo spoedig mogelijk door de docent te worden verwerkt. Bij problemen hierbij kunnen leerlingen en/of docenten zich wenden tot de examensecretaris.
4. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over het bezwaar van de leerling, dient deze binnen 5 schooldagen nadat het rapport of het cijferoverzicht is verstrekt bij de examencommissie een bezwaarschrift in te dienen.
5. Na de genoemde termijn zijn de cijfers en beoordelingen definitief en is beroep niet meer mogelijk.
6. De leerling dient een bezwaarschrift in bij de examencommissie.
7. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
 - a. De naam van de leerling.
 - b. De dagtekening.
 - c. Een omschrijving van het cijfer / de beoordeling waartegen het bezwaar is gericht.
 - d. De gronden van het bezwaar.
8. De examencommissie neemt, nadat de leerling en de docent zijn gehoord, binnen 10 schooldagen een beslissing, tenzij de commissie de termijn voor het nemen van een beslissing, met redenen omkleed, heeft verlengd met maximaal 5 schooldagen. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de leerling, waarbij een afschrift wordt gezonden aan de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) indien deze minderjarig is. De leerling wordt gewezen op de mogelijkheid van beroep.

Beroep

9. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de leerling beroep aantekenen bij de klachtencommissie.

10. Het beroepschrift dient binnen 5 schooldagen nadat de beslissing van de examencommissie schriftelijk is meegedeeld aan de leerling, ingediend te worden bij de rector van de school.
11. De klachtencommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 schooldagen op het beroep, tenzij de klachtencommissie de termijn voor het nemen van een beslissing, met redenen omkleed, heeft verlengd met maximaal 10 schooldagen. De klachtencommissie deelt deze bindende beslissing op het beroep schriftelijk mee aan de rector van de school.
12. Deze beslissing wordt door de rector binnen 5 schooldagen schriftelijk meegedeeld aan de leerling, waarbij een afschrift wordt gezonden aan de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) indien deze minderjarig is.
13. De rector stelt bij deze beslissing zo nodig vast of, en zo ja, op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De leerling wordt gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de Commissie van Beroep.

Commissie van Beroep

14. Tegen een beslissing van de klachtencommissie kan de leerling in laatste instantie beroep aantekenen bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Het beroepschrift dient binnen 5 schooldagen nadat de beslissing door de rector schriftelijk is meegedeeld aan de leerling, ingediend te worden bij de Commissie van Beroep voor de schoolexamens. Het beroepschrift dient te worden gestuurd aan:
Commissie van Beroep Eindexamens VWO-HAVO-VMBO van ViA-Scholen, t.a.v. de ambtelijk secretaris, Postbus 108, 3770 AC Barneveld.
15. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen veertien dagen na het ontvangen van het beroep, tenzij zij de termijn voor het nemen van een beslissing, met redenen omkleed, heeft verlengd met maximaal veertien dagen.
16. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast of, en zo ja, op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
17. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de leerling en de rector. Een afschrift van de beslissing wordt toegezonden aan de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling indien deze minderjarig is.

Overige bepalingen Bezwaar en Beroep

18. Indien de bij het bezwaar betrokken docent tevens deel uitmaakt van de examencommissie of klachtencommissie trekt deze zich gedurende de behandeling van het bezwaar terug.
19. Voor de toepassingen van de voorschriften over beroep worden met een besluit gelijk gesteld:
 - a. De schriftelijke weigering een besluit te nemen.
 - b. Het niet tijdig nemen van een besluit, onverlet de verplichting een besluit te nemen met uitzondering gedurende de periode dat het beroep aanhangig is.
20. De examencommissie, klachtencommissie, respectievelijk de Commissie van Beroep waarbij een bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift is ingediend, bevestigt de ontvangst daarvan schriftelijk.
21. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder/wettelijke vertegenwoordiger of deskundige.
22. Op het nemen van besluiten van algemene aard is punt 1 van 3.12 niet van toepassing, het geldt alleen voor individuele gevallen.
23. Indien niet voldaan is aan het gestelde in punt 2 van 3.12 en punt 4 van 3.12 kan het bezwaar of bezwaarschrift respectievelijk beroepschrift niet ontvankelijk worden verklaard.
24. Indien niet voldaan is aan het gestelde in punt 7 van 3.12 kan het bezwaar of bezwaarschrift respectievelijk beroepschrift niet ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen hem/haar gestelde termijn.

25. Een bezwaar of beroep kan schriftelijk worden ingetrokken.

4 Slotbepaling

In de gevallen waarin de Regeling Schoolexamen niet voorziet, beslist de rector.