



Christelijk College  
**Nassau-Veluwe**

---

# Schoolregels en de uitwerking ervan

2018-2019

---

1. *De leefregels van het CCNV 2018-2019 zijn:*

- Wij gaan respectvol met elkaar om
- Wij gebruiken de wifi op onze devices volgens de gedragscode van het CCNV
- Wij zetten onze fiets in de fietsenstalling
- Wij hebben onze mobieltjes in de lokalen in de telefoontas (en uitstaan), tenzij de docent toestemming geeft voor gebruik in de les
- Wij zijn tijdens de pauzes en de lessen niet in de gangen
- Wij eten en drinken alleen in de overblijfruimten
- Wij gooien afval in de afvalbakken
- Wij zitten niet op de tafels
- Wij gebruiken geen kauwgum in de school
- Wij roken niet op het schoolterrein
- Wij drinken geen alcohol tijdens schoolactiviteiten
- Wij houden op deze manier samen de school leefbaar

2. *Leerlingen volgen alle lessen in hun rooster.*

Het lesrooster wordt voor het begin van het schooljaar vastgesteld, maar in de loop van het schooljaar kunnen er wijzigingen optreden. De leerling kan als gevolg hiervan geen rechten ontlenen aan een verouderd rooster. Vaste afspraken buiten school moeten wellicht aangepast worden.

Wie vanwege medische bezwaren niet kan meedoen met een les LO, brengt altijd een door de ouders ondertekende brief mee, gericht aan de docent LO, en dient vervolgens gewoon in de les aanwezig te zijn.

3. *Tijdens schooldagen dient de leerling van 8.25 uur tot 17.00 uur beschikbaar te zijn. (Soms vanaf 7.30 uur ingeval van terugkomen (zie punt 11 hierna).)*

Dit geldt ook wanneer de leerling op dat moment geen les heeft. Indien er sprake is van een verplichte onderwijsactiviteit buiten de lessen om, bijvoorbeeld een excursie, moet de leerling soms ook voor 8.25 uur en na 17.00 uur beschikbaar zijn.

4. *Een leerling die door ziekte of ander verzuim de les niet kan volgen moet op de betreffende dag tussen 7.45 – 8.30 uur door de ouders afgemeld worden.*

Dit kan telefonisch of via mailen naar [absentmelden@ccnv.nl](mailto:absentmelden@ccnv.nl). Dit geldt voor elke dag dat de leerling de les niet kan volgen.

De leerling heeft onwettig verzuimd indien hij absent is zonder afmelding door de ouders. Indien een leerling het 1e lesuur niet in de les aanwezig is en hiervoor geen reden bekend is, neemt de absentecoördinator z.s.m. telefonisch contact op met de ouder. Voor de overige lesuren neemt de absentecoördinator de volgende dag contact op met de ouder.

5. *Een leerling die tijdens de lessen ziek wordt, meldt zich af bij de receptie of de absentecoördinator.*

In de meeste gevallen zal een leerling zelfstandig naar huis kunnen, tenzij er sprake is van heftige symptomen, of als er al bepaalde instructies of aanwijzingen vooraf bekend zijn bij betreffende leerling. De ouders worden bij ziekte van hun kind gebeld. Bij geen gehoor wordt de leerling gevraagd zelf naar school te bellen wanneer de leerling weer thuis is.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het onverstandig is om de leerling alleen naar huis te laten gaan. In een dergelijk geval moet er voor begeleiding gezorgd worden. Bijvoorbeeld: ouders halen hun kind op, de leerling wordt met een taxi naar huis gebracht (op kosten van de ouders).

## 6. Verlof

- a. Afspraken met medische instanties moeten buiten schooltijd worden gemaakt. Indien dit per se niet mogelijk is dienen opvolgende afspraken op wisselende tijdstippen gemaakt te worden. Dit om te voorkomen dat een leerling telkens bij hetzelfde vak verzuimt. Verlof voor verzuim van een of meer lessen voor medische afspraken, zoals bijvoorbeeld bezoek aan orthodontist, tandarts, polikliniek, fysiotherapeut en huisarts moet vooraf door de ouders worden gemeld. Dit kan telefonisch of via mailen naar absentmelden@ccnv.nl. Tijdens toetsweken, PTA-toetsen en rekentoetsen wordt er geen verlof verleend.
- b. Bijzonder verlof.  
Zie hiervoor de schoolgids en de website.

## 7. Leerlingen hebben hun huiswerk gemaakt ter voorbereiding van de les.

Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen hun huiswerk gemaakt hebben ter voorbereiding op de les. Met als doel goede resultaten te halen.

De docent noteert het huiswerk in Magister, bij voorkeur voor het einde van de les en anders zo spoedig mogelijk daarna en uiterlijk voor 17.00 uur van diezelfde dag. Staat er geen huiswerk in Magister dan heeft de leerling geen huiswerk voor dat lesuur. N.B. Voor theaterhavo en de bovenbouw gelden de studiewijzers/planners.

Indien de leerling het opgegeven huiswerk niet heeft gemaakt, noteert de docent dit in Magister. Leerlingen die om een geldige reden hun huiswerk niet hebben kunnen leren en/of maken, leveren een door de ouders ondertekende brief in, gericht aan de desbetreffende docent.

## 8. Leerlingen zijn op tijd op school en in de les.

De absentecoördinator noteert de te late leerlingen bij de hoofdingang (8.27 uur) en de docent maakt een melding in Magister indien de leerling te laat is in de les (8.30 uur).

Is een leerling meer dan 20 minuten te laat, dan mag de docent de leerling de toegang weigeren en wordt de leerling absent gemeld. Indien een leerling buiten zijn schuld te laat is, bijvoorbeeld vanwege een vertraging van de trein, dan meldt de leerling dit bij de absentecoördinator.

Als een docent 10 minuten na de aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat één van de leerlingen namens de klas informeren bij de roosterkamer. De leerlingen blijven in of bij het leslokaal totdat hun door of namens de schoolleiding anders wordt aangegeven.

## 9. Leerlingen hebben de benodigdheden zoals boeken en sportkleding bij zich in de les.

Voor het goed kunnen volgen van de lessen is het nodig dat leerlingen hun boeken e.d. en sportkleding bij zich hebben in de les. De docent meldt aan het begin van het schooljaar welke boeken etc. en sportkleding meegenomen moeten worden.

Indien een leerling hierin verzaakt, noteert de docent dit in Magister.

## 10. Leerlingen gedragen zich zo in de les dat het onderwijsproces (goed) plaats kan vinden.

Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich onmiddellijk met het uitstuurbriefje in het OLC bb. De leerling blijft in het OLC bb voor de rest van het lesuur. Na het lesuur meldt de leerling met het gestempelde uitstuurbriefje, zich bij de desbetreffende docent.

## 11. Leerlingen voeren de maatregelen uit die hen worden opgelegd indien zij zich niet houden aan de schoolregels.

De maatregel is bij alle schoolregels dezelfde: terugkomen in het OLC-bb (Open Leercentrum bovenbouw). Met uitzondering van een aantal keren te laat komen (6<sup>e</sup> en 12<sup>e</sup> keer te laat). Dan is de maatregel: voorkomen om 7.30 uur in een lokaal bij de hoofdingang.

Een overtreding van een schoolregel wordt per schoolregel geteld.

De leerling en de ouder ontvangen via Magister een bericht (leerling: in de agenda; ouder: per e-mail) indien de leerling moet terugkomen.

Indien de ouder de leerling ongeoorloofd niet naar de les laat gaan, wordt dit door de absentecoördinator gemeld aan DUO. De leerplicht neemt vanuit zijn eigen kader maatregelen. Het uitgangspunt is dat de leerling geen maatregel krijgt, indien de ouder in gebreke is gebleven door bijvoorbeeld de reden van absentie niet door te geven. De absentecoördinator spreekt de ouder hierover. De absentecoördinator heeft nauw contact met de leerplicht over ongeoorloofd verzuim.

Komt de leerling niet voor of na, dan neemt de absentecoördinator contact op met de ouder en de mentor. De absentecoördinator houdt bij hoe vaak een leerling niet terugkomt. Het uitgangspunt is dat door contact tussen school en de ouder eerder bekend wordt waarom een leerling zich gedraagt zoals hij/zij zich gedraagt. Het doel van het handhaven van schoolregels is dat de leerling onderwijs met aandacht op het CCNV krijgt. De leerling krijgt dan nog een kans om wel terug te komen. De leerling ziet via Magister in de agenda wanneer hij moet terugkomen. Komt een leerling weer niet wanneer hij moet terugkomen, dan neemt de absentecoördinator contact op met de ouder en de mentor. De mentor nodigt de leerling en de ouder uit voor een gesprek op school. De leerling krijgt nog een kans om terug te komen. De leerling ziet via Magister in de agenda wanneer hij moet terugkomen. Komt de leerling weer niet wanneer hij moet terugkomen, dan neemt de absentecoördinator contact op met de ouder en de coördinator LZ. De coördinator LZ nodigt de leerling en de ouder uit voor een gesprek op school. De leerling krijgt nog een kans om terug te komen. De leerling ziet via Magister in de agenda wanneer hij moet terugkomen. Bij de 4<sup>e</sup> keer dat de leerling niet terugkomt, draagt de coördinator LZ de leerling over aan de leerlingbegeleider Gewenst Gedrag (GG). De leerlingbegeleider GG beslist of schorsing noodzakelijk is. .

### **Handhaven Schoolregel 2: Leerlingen volgen alle lessen in hun rooster.**

Bij elk uur spijbelen moet de leerling 2 uur terugkomen.

Dit geldt voor de 1<sup>e</sup> t/m de 8<sup>e</sup> keer.

De leerling ontvangt een bericht in zijn agenda van Magister waarin de maatregel gemeld staat.

De ouder ontvangt een e-mail wanneer er een maatregel wordt toegekend.

De mentor ontvangt een bericht in zijn/haar vandaag-scherm. De mentor heeft een gesprek met de leerling gericht op preventie: het voorkomen van spijbelen.

Bij de 4<sup>e</sup> keer heeft de mentor een gesprek met zowel de leerling als de ouder.

Bij de 8<sup>e</sup> keer regelt de mentor een gesprek met zowel de leerling, de ouder en de coördinator LZ.

Bij de 9<sup>e</sup> keer draagt de coördinator LZ de leerling over aan de leerlingbegeleider GG.

### **Handhaven Schoolregel 10: Leerlingen gedragen zich zo in de les dat het onderwijsproces (goed) plaats kan vinden**

Bij elke keer 'verwijderen uit de les' moet de leerling 1 uur terugkomen.

Dit geldt voor de 1<sup>e</sup> t/m de 8<sup>e</sup> keer.

De leerling ontvangt een bericht in zijn agenda van Magister waarin de maatregel gemeld staat.

De ouder ontvangt een e-mail wanneer er een maatregel wordt toegekend.

De docent heeft een gesprek met de leerling gericht op stimuleren van gewenst gedrag in de les.

De mentor ontvangt een bericht wanneer een maatregel is opgelegd. De mentor heeft een gesprek met de leerling gericht op preventie: het voorkomen van 'verwijderen uit de les'.

Bij de 4<sup>e</sup> keer heeft de mentor een gesprek met zowel de leerling als de ouder.

Bij de 8<sup>e</sup> keer regelt de mentor een gesprek met zowel de leerling, de ouder en de coördinator LZ.

Bij de 9<sup>e</sup> keer draagt de coördinator LZ de leerling over aan de leerlingbegeleider GG.

**Handhaven Schoolregel 8: Leerlingen zijn op tijd op school en in de les**

Bij de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> keer 'te laat' volgt geen maatregel.

Bij de 3<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, 9<sup>e</sup> en 12<sup>e</sup> keer moet de leerling 1 uur terugkomen. Bij de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup>, 10<sup>e</sup> en 11<sup>e</sup> keer 'te laat' volgt geen maatregel.

De leerling ontvangt een bericht in zijn agenda van Magister waarin de maatregel gemeld staat.

De ouder ontvangt een e-mail wanneer er een maatregel wordt toegekend.

De mentor ontvangt een bericht wanneer een maatregel is opgelegd. De mentor heeft een gesprek met de leerling gericht op preventie: het voorkomen van te laat komen.

Bij de 9<sup>e</sup> keer heeft de mentor een gesprek met zowel de leerling als de ouder.

Bij de 12<sup>e</sup> keer regelt de mentor een gesprek met zowel de leerling, de ouder en de coördinator LZ.

Bij de 13<sup>e</sup> keer draagt de coördinator LZ de leerling over aan de leerlingbegeleider GG.

Afhankelijk van het aantal keren te laat komen, komt de leerling een uur voor (6<sup>e</sup> en 12<sup>e</sup> keer te laat) of komt de leerling een uur na (3<sup>e</sup> en 9<sup>e</sup> keer te laat).

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder geldt:

Leerlinggegevens in Magister zijn vanaf de 18<sup>e</sup> verjaardag van de leerling niet meer in te zien door de ouders. Magister biedt de leerling overigens wel de mogelijkheid om actief toestemming te verlenen dat zijn/haar ouders geïnformeerd blijven ook wanneer hij/zij meerderjarig wordt. De leerling kiest hier zelf voor en kan zijn/haar keuze bekendmaken door een vinkje aan te zetten in zijn/haar Magisteraccount.