



Christelijk College  
**Nassau-Veluwe**

---

# Leerlingenstatuut

2018-2020

---

## **Algemeen**

### **1. betekenis**

een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

### **2. doel**

een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeur uitsluitend

### **3. begrippen**

in dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen

alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;

- ouders

ouders, voogden, feitelijke verzorgers;

- onderwijs ondersteunend personeel

personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;

- docenten

personeelsleden met een onderwijstaak;

- schoolleiding

de rector samen met de afdelingsleiders;

- schoolbestuur

het college van bestuur van het CCNV;

- leerlingenraad

een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;

- medezeggenschapsraad

het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap onderwijs;

- geleding

een groepering binnen de school;

- mentor

docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;

- interne geschillencommissie

orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.

### **4. procedure**

het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het schoolbestuur.

### **5. geldigheidsduur**

het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

### **6. toepassing**

het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel

- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

## **7. publicatie**

het leerlingenstatuut wordt op de schoolwebsite gepubliceerd. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

## **regels binnen de schoolinstelling**

### **8. regels over het onderwijs**

8.1 de leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven.

Het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

8.2 als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.

8.3 de schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

8.4 is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

### **9. het volgen van onderwijs door leerlingen**

9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.

Het gaat hierbij om zaken als:

- opgegeven huiswerk voorbereid hebben
- benodigde materialen bij zich hebben

Dit onderwijsproces is gebaseerd op een overdracht van informatie en dient ordelijk te verlopen.

9.2 een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

### **10. onderwijsstoetsing**

10.1 toetsing van de leerstof kan op vier wijzen geschieden:

- a. oefentoetsen
- b. overhoringen
- c. repetities
- d. werkstukken

10.2 een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.

10.3 van een overhoring, proefwerk en werkstuk moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.

10.4 een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.

10.5 voordat een niet aangekondigde overhoring wordt afgenomen hebben de leerlingen het recht de docent kort vragen te stellen over de stof van de overhoring.

10.6 een repetitie wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.

10.7 een leerling mag slechts een repetitie per schooldag krijgen. Bij een toetsweek of inhaal of herkansing mag van deze regel afgeweken worden.

10.8 een repetitie mag alleen de behandelde lesstof bevatten. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de repetitie. De vorm van de repetitie moet tevoren duidelijk zijn.

10.9 de docent moet de uitslag van een repetitie of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken. Een repetitie wordt altijd nabesproken in de les. Een repetitie of overhoring die voortbouwt op een vorige repetitie of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige repetitie of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.

10.10 een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing.

10.11 de normen van de beoordeling van een toetsing worden door de docent van te voren meegedeeld en zo nodig toegelicht.

10.12 wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.

10.13 is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de afdelingsleider worden voorgelegd. Is de reactie van de afdelingsleider niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de geschillencommissie worden voorgelegd.

10.14 de leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen. De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude moet tevoren duidelijk zijn.

### **11. werkstukken**

wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

### **12. rapporten**

12.1 een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.

12.2 de eindrapportcijfers worden bij halve punten naar boven afgerond. Periodecijfers worden op één decimaal afgerond.

12.3 de cijfers op het eindrapport kunnen voor bepaalde vakken opgesteld worden op grond van een gemiddelde van de voorgaande rapporten; hierover dient tevoren duidelijkheid te worden gegeven.

### **13. overgaan en zittenblijven**

13.1 tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

13.2 De overgangscriteria worden in het Reglement Cijfers en Normen op de schoolwebsite gepubliceerd.

### **14. verwijdering op grond van leerprestatie**

in het Reglement Cijfers en Normen is beschreven wat de regels zijn omtrent verwijdering op grond van leerprestatie.

### **15. huiswerk**

de docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.

## **regels over de school als organisatie en gebouw**

### **16. vrijheid van meningsuiting**

een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten.

### **17. vrijheid van uiterlijk**

17.1 een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, zonder daarbij anderen in gevaar te brengen.

17.2 de school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

### **18. aanplakborden**

er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad en eventueel aanwezige leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet commerciële aard kunnen ophangen.

### **19. bijeenkomsten**

19.1 de leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

19.2 anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.

19.3 de schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

19.4 de leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

19.5 de gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

## **20. leerlingenraad**

20.1 aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

20.2 voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.

20.3 activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de uren plaatsvinden.

20.4 leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden uren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.

20.5 een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

## **21. leerlingenregistratie en privacybescherming**

21.1 gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister.

21.2 het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

21.3 de schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

21.4 een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.

21.5 de schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.

21.6 indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de geschillencommissie.

21.7 het leerlingenregister is toegankelijk voor:

- de docenten van de leerling;
- de mentor van de leerling;
- de schooldecaan;
- de remedial teacher;
- de zorgcoördinator;
- vertrouwenspersoon;
- het secretariaat;
- de afdelingsleiders en het schoolbestuur;
- de inspecteur;
- door het rijk of het bestuur aangewezen financiële controleurs;
- de leerling met zijn ouders of gelijkgestelden.

Verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.

21.8 de leden van de geschillencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.

21.9 behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

## **22. orde**

22.1 het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding elk schooljaar de schoolregels vast.

22.2 leidraad bij het opstellen van de schoolregels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

22.3 iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.

22.4 overtreding van de schoolregels kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.

### **23. ongewenste intimiteiten**

23.1 een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwensinspecteur of tot een persoon die hiervoor door het schoolbestuur is aangewezen.

23.2 het schoolbestuur stelt op voorstel van de medezeggenschapsraad een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen.

### **24. aanwezigheid**

24.1 leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen. Zie ook de schoolgids hoofdstuk V Schooltijden.

24.2 leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

24.3 tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren zijn de leerlingen niet verplicht op school te blijven of de school te verlaten.

### **25. te laat komen**

het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding een regeling op voor leerlingen die te laat komen.

### **26. straffen**

26.1 lijf en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

26.2 bij het opleggen van de straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding.

26.3 het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

26.4 bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

26.5 indien een leerling niet eens is met een opgelegde straf, gaat hij naar de afdelingsleider.

## **Geschillencommissie en het leerlingenstatuut**

### **27. klacht**

bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

### **28. bemiddeling door de mentor**

indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

### **29. beroep bij de geschillencommissie**

29.1 de geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.

29.2 de geschillencommissie is samengesteld uit twee docenten, twee leerlingen en één ouder. Zij worden door de vertegenwoordigende lichamen van de eigen geleding benoemd. Bij ontbreken hiervan worden zij door de medezeggenschapsraad benoemd. De benoeming geldt voor de duur van een schooljaar. Op dezelfde wijze wordt voor ieder lid van de vaste geschillencommissie een plaatsvervanger benoemd.

29.3 op verzoek van één der partijen of op eigen verzoek kan een lid van de geschillencommissie zich bij een zaak verschonen.

29.4 de geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. Het schoolbestuur stelt de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.

29.5 een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie.

29.6 een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.

29.7 de geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren.

29.8 degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht door de geschillencommissie laten bijstaan door een ander.

29.9 door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.

29.10 de zitting van de geschillencommissie is openbaar, tenzij één van de betrokkenen verzoekt de zitting besloten te verklaren.

29.11 de uitspraken van de geschillencommissie zijn openbaar.

29.12 de afhandeling van een klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen tien schooldagen na indiening van de klacht.

29.13 de geschillencommissie kan een klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.

29.14 de uitspraak van de geschillencommissie is voor de betrokken partijen bindend.

29.15 de schoolleiding draagt zorg voor uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.

Indien de klacht de schoolleiding betreft draagt het schoolbestuur zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.

### **kwaliteit van het onderwijs**

#### **30. recht op onderwijs**

leerlingen hebben recht op goed onderwijs.

#### **31. recht op voorstellen en suggesties**

leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.