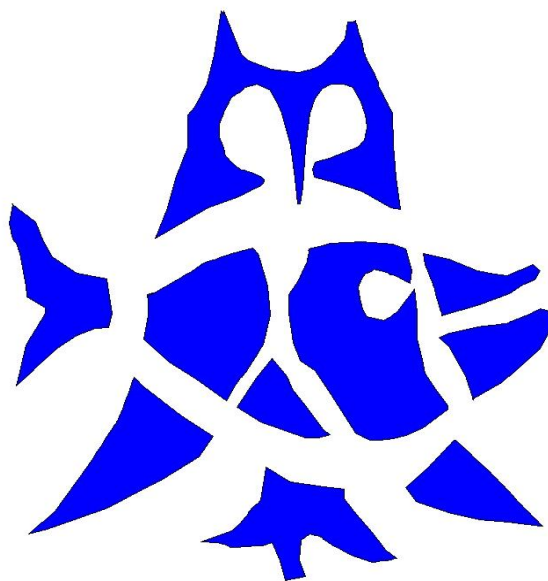


Informatieprotocol

Toezichtkader

September 2017

Christelijk College Nassau-Veluwe



Informatieprotocol Toezichtkader

De primaire bron van informatie voor de RvT is het CvB. In de statuten en in de reglementen is een nadere uitwerking gegeven aan de wijze waarop het CvB de RvT informeert, zowel schriftelijk als mondeling en zowel regulier als incidenteel. De verschafte informatie wordt in de reguliere vergaderingen van de RvT met het CvB besproken.

De volgende informatie wordt door het CvB verstrekt:

1. Algemeen

- a. (concepten van) het schoolplan
- b. jaarplan CvB
- c. beleidsplan BPS
- d. beleidsplan Unesco
- e. ondersteuningsbeleidsplan
- f. schoolgids
- g. informatiefolder
- h. (voorstellen tot) samenwerkingsverbanden
- i. gegevens over de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- j. tevredenheidsonderzoeken leerlingen, ouders en medewerkers

2. Onderwijs inhoudelijk

- a. rapporteringen over visitaties BPS en Unesco
- b. rapporteringen van de onderwijsinspectie
- c. onderwijsjaarverslag

3. Intern organisatorisch

- a. (analyse van) formatieplan
- b. schoolveiligheidsplan
- c. meerjarenhuisvestingsplan
- d. risicomangement

4. Financieel

- a. jaarlijkse begroting in het kader van meerjarenramingen
- b. periodiek financiële voortgangsrapportage (4 maandelijks)
- c. jaarrekening
- d. jaarverslag

De Raad toetst de informatie onder meer bij de externe accountant, bij de medezeggenschapsraad (2x per jaar), het management en de staf.

De RvT vergadert normaliter 5 a 6 keer per jaar met het CvB. Het toezichtkader vormt de agenda voor elke bijeenkomst. Hierbij zullen tevens 2 agendapunten worden toegevoegd te weten externe ontwikkelingen en interne ontwikkelingen waarvan het CvB vindt dat de RvT daar kennis van moet nemen. Te bespreken zaken worden volgens het toezichtkader ingedeeld, ook indien bij een onderwerp niets te bespreken is zal deze genoemd blijven, aangezien dat op zichzelf al informatie is en omdat dan altijd het totaal inzichtelijk is. Per te agenderen onderwerp wordt maximaal één zelfstandig leesbaar A4-tje opgesteld (in overleg met de RvT stelt het CvB hiervoor een standaard format op). Hierin wordt duidelijk wat het doel is van agendering (rol van de RvT, ter kennisname, ter besluitvorming, ter bespreking), hoe het zich verhoudt tot de vastgestelde doelen uit het jaarplan en uiteraard de verdere inhoud van het agendapunt. Uiteraard kunnen relevante bijlagen worden toegevoegd.

Drie maal per jaar spreekt de RvT het CvB voor de rapportages over de realisatie van de jaarplannen. Ook hiervoor geldt het toezichtkader als agenda. Per onderwerp uit het toezichtkader wordt het CvB gevraagd maximaal 1 A4-tje op te stellen (in overleg met de RvT stelt het CvB hiervoor een standaard format op) met daarin de volgende onderwerpen:

- Doelen uit het jaarplan.
- De stand van zaken (rapportage van het CvB of het doel en de acties gerealiseerd worden en waar dit op wordt gebaseerd: meetbaar of weetbaar).
- De afwijkingen in positieve of negatieve zin.
- De consequenties van de afwijkingen (gerelateerd aan het doel en de acties uit het jaarplan).
- Acties naar aanleiding van de afwijkingen met de termijn van de acties en eventuele andere consequenties.
- Eventueel nieuw bijgesteld resultaat.

Daarnaast werkt de RvT met een aantal commissies die ten minste 1 maal per jaar met het CvB vergadert. Op dit moment is er een onderwijscommissie, een auditcommissie en een renumeratiecommissie.

De RvT hanteert een jaaragenda waarin specifieke onderwerpen zijn opgenomen en gepland. Hierbij komen tevens aan de orde de contacten van de RvT met de medezeggenschap en eventueel andere stakeholders, functioneren van het CvB en de RvT en andere voorkomende zaken zoals begroting, jaarverslagen.

Verder heeft de RvT altijd toegang tot alle documenten die zij nodig acht voor het kunnen uitvoeren van haar toezichthoudende rol.

In aansluiting op de bespreking van de jaarrekening met het CvB, spreekt de RvT separaat (buiten aanwezigheid van het CvB) met de accountant. De RvT wil hiermee een open informatievoorziening tussen accountant en RvT bevorderen.

De leden van de RvT betrekken de informatie die zij verkrijgen uit hun eigen netwerken bij de uitoefening van hun taken. Dit kan informatie zijn vanuit de eigen werkkring, maar bijvoorbeeld ook vanuit andere bestuurlijke en of maatschappelijke activiteiten.

Leden van de RvT zorgen ervoor dat zij door permanente educatie zichzelf voortdurend blijven ontwikkelen en op de hoogte blijven van relevante zaken die spelen in de sector voortgezet onderwijs.